

Regulamin udziału w szkoleniach

§ 1. Warunki ogólne uczestnictwa w szkoleniach

1. Organizatorem szkoleń jest "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30, NIP 728-140-02-02, REGON 100322835 - zwany dalej **Organizatorem**.
2. Organizator zawiera na podstawie niniejszego regulaminu umowy wyłącznie z przedsiębiorcą (zwanym dalej **Zgłaszającym**) tj. z osobą zawierającą umowę na przeprowadzenie szkolenia, związaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą.
3. Szkolenia przeprowadzane są w zakresie, w terminach i po cenach określonych w aktualnym katalogu szkoleń, dostępnym na stronie internetowej <http://www.djb-doradztwo.pl>, potwierdzonych przez Organizatora w sposób określony w pkt. 6. Każdy Zgłaszający może zgłosić do udziału w szkoleniu dowolną liczbę uczestników, za których przyjmuje pełną odpowiedzialność.
4. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu przez uczestników Zgłaszającego jest nadesłanie przez Zgłaszającego formularza zgłoszeniowego wypełnionego w języku polskim według wzoru dostępnego pod adresem www.djb-doradztwo.pl, w jeden z następujących sposobów: faxem na numer 42 230 29 21, e-mail na adres biuro@djb-doradztwo.pl albo przez wypełnienie dostępnego na stronie internetowej formularza on-line.
5. Zgłaszający wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej umowy. Treść regulaminu dostępna jest do zapoznania i pobrania celem utrwalenia pod adresem www.djb-doradztwo.pl/regulamin.pdf oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora. Jednocześnie Zgłaszający wyraża zgodę na kontaktowanie się z nim przez Organizatora za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej i tradycyjnej. Zgłaszający wyraża tym samym również zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowej w w/w formach.
6. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego przez Zgłaszającego, fakt jego wpłynięcia do Organizatora zostanie potwierdzony za pomocą doręczonego - na adres poczty elektronicznej podany przez Zgłaszającego - powiadomienia, zawierającego w szczególności dane Organizatora, informację o zakresie, miejscu, terminie oraz cenie szkolenia i zasadach jej zapłaty, a także ilości przyjętych uczestników Zgłaszającego. Chwila otrzymania przez Zgłaszającego powiadomienia od Organizatora stanowi chwilę zawarcia umowy, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach potwierdzonych w powiadomieniu.
7. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu przyjmowane są najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia ogłoszonym na stronie internetowej Organizatora. Po upływie tego terminu wysłanie formularza zgłoszeniowego może nastąpić wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu uczestnictwa z Organizatorem pod numerem telefonu : 42 630 50 24.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, o czym obowiązany jest poinformować - najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia - każdego Zgłaszającego, który zgodnie z pkt. 4 lub 7 wysłał formularz zgłoszenia. W takim przypadku uiszczona uprzednio przez Zgłaszającego cena szkolenia podlega zwrotowi w całości, zaś obowiązek zapłaty ceny jeszcze nieuiszczonej odpada. Organizator nie ponosi żadnych innych kosztów ani odpowiedzialności tytułem odwołania szkolenia.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć między Organizatorem a Zgłaszającym w związku z umową na organizację szkolenia lub wynikłe z obowiązywania niniejszego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 2. Opłata za szkolenie

1. Zapłaty ceny za szkolenie w wysokości określonej w powiadomieniu Organizatora, o którym mowa w § 1 pkt. 6 Zgłaszający dokonuje przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury, w sposób i w terminie określonym na fakturze.
2. Cena szkolenia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia przez trenera, komplet materiałów szkoleniowych, a także wydanie imiennego certyfikatu potwierdzającego udział każdego z uczestników Zgłaszającego w szkoleniu. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania ani dojazdu uczestników na szkolenie.
3. Certyfikat udziału uczestników w szkoleniu zostanie wystawiony przez Organizatora i przesłany pocztą na adres Zgłaszającego wskazany w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie po odbyciu szkolenia przez danego uczestnika i uiszczeniu przez Zgłaszającego całej należności za szkolenie.

§ 3. Rezygnacja ze szkolenia

1. Zgłaszającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu.
2. Oświadczenie o rezygnacji należy zgłosić Organizatorowi faksem na numer 42 230 21 29 lub e-mailem na adres: biuro@djb-doradztwo.pl.
3. W wypadku skorzystania przez Zgłaszającego z prawa rezygnacji :
 - a.) uiszczona uprzednio przez Zgłaszającego cena szkolenia podlega zwrotowi, zaś obowiązek zapłaty ceny jeszcze nieuiszczonej odpada - wyłącznie w przypadku, gdy oświadczenie o rezygnacji zostanie doręczone Organizatorowi nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do godziny 12:00,
 - b.) połowa uiszczonej uprzednio przez Zgłaszającego ceny szkolenia podlega zwrotowi, zaś obowiązek zapłaty ceny jeszcze nieuiszczonej zostaje zmniejszony o połowę - w przypadku, gdy oświadczenie o rezygnacji zostanie doręczone Organizatorowi później aniżeli w terminie określonym w pkt.. 3a.)
4. W przypadku braku złożenia oświadczenia o rezygnacji, Zgłaszający obowiązany jest w każdym przypadku, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 Regulaminu, pokryć cenę szkolenia w pełnej wysokości.

§ 4. Dane osobowe

1. Wysyłając formularz zgłoszeniowy Zgłaszający:
 - a.) jest zobowiązany do podania zgodnie z prawdą i najlepszą wiedzą wszystkich wymaganych w formularzu danych i innych informacji niezbędnych do zawarcia umowy,
 - b.) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30 w celu zawarcia i realizacji umowy na szkolenie, w tym wystawienia imiennego certyfikatu udziału w szkoleniu.
 - c.) oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
 - administratorem tak zebranych danych osobowych jest Organizator - "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30,
 - dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. umowy, tj. przeprowadzenia szkolenia i wydania imiennego certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu,

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w szkoleniu,
 - ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.