

Regulamin udziału w szkoleniach

§ 1. Warunki ogólne uczestnictwa w szkoleniach

1. Organizatorem szkoleń jest "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30, NIP 728-140-02-02, REGON 100322835 - zwany dalej **Organizatorem**.
2. Organizator zawiera na podstawie niniejszego regulaminu umowy wyłącznie z konsumentem (zwanym dalej **Uczestnikiem**) tj. z osobą zawierającą umowę na przeprowadzenie szkolenia w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą.
3. Szkolenia przeprowadzane są w zakresie, w terminach i po cenach określonych w aktualnym katalogu szkoleń, dostępnym na stronie internetowej <http://www.djb-doradztwo.pl>, potwierdzonych przez Organizatora w sposób określony w pkt. 6.
4. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest nadesłanie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego wypełnionego w języku polskim według wzoru dostępnego pod adresem www.djb-doradztwo.pl, w jeden z następujących sposobów: faxem na numer 42 230 21 29., e-mail na adres biuro@djb-doradztwo.pl albo przez wypełnienie dostępnego na stronie internetowej formularza on-line. Do dokonania zgłoszenia konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z połączeniem do sieci Internet, zainstalowaną przeglądarką internetową obsługującą JavaScript oraz akceptująca „cookies” oraz oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików w formacie .pdf (np. Adobe Acrobat Reader) lub .doc (np. Microsoft Word).
5. Uczestnik wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej umowy. Treść regulaminu dostępna jest do zapoznania i pobrania celem utrwalenia pod adresem www.djb-doradztwo.pl/regulamin_konsument.pdf oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora. Jednocześnie Uczestnik wyraża zgodę na kontaktowanie się z nim przez Organizatora za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej i tradycyjnej. Uczestnik wyraża tym samym również zgodę na otrzymywanie od Organizatora informacji handlowej w w/w formach.
6. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika, fakt jego wpłynięcia do Organizatora zostanie potwierdzony za pomocą doręczonego - na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika - powiadomienia, zawierającego w szczególności dane Organizatora, informację o zakresie, miejscu, terminie oraz cenie szkolenia i zasadach jej zapłaty. Chwila otrzymania przez Uczestnika powiadomienia od Organizatora stanowi chwilę zawarcia umowy, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach potwierdzonych w powiadomieniu.
7. Zgłoszenia Uczestników do udziału w szkoleniu przyjmowane są najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia ogłoszonym na stronie internetowej Organizatora. Po upływie tego terminu wysłanie formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika może nastąpić wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu uczestnictwa z Organizatorem pod numerem telefonu : 42 630 50 24.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, o czym obowiązany jest poinformować - najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia - każdego Uczestnika, który zgodnie z pkt. 4 lub 7 wysłał formularz zgłoszenia. W takim przypadku uiszczona uprzednio przez Uczestnika cena szkolenia podlega zwrotowi w pełnej wysokości, zaś obowiązek zapłaty ceny jeszcze nieuiszczonej odpada.

§ 2. Opłata za szkolenie

1. Zapłaty ceny za szkolenie w wysokości określonej w powiadomieniu Organizatora, o którym mowa w § 1 pkt. 6 Uczestnik dokonuje po zakończeniu szkolenia przelewem bankowym w terminie i na rachunek wskazane w fakturze wystawionej przez Organizatora.

2. Cena szkolenia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia przez trenera, komplet materiałów szkoleniowych, a także wydanie imiennego certyfikatu potwierdzającego udział Uczestnika w szkoleniu. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania ani dojazdu Uczestnika na szkolenie.

3. Certyfikat udziału w szkoleniu zostanie wystawiony przez Organizatora i przesłany pocztą na adres Uczestnika wskazany w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie po odbyciu szkolenia i uiszczeniu przez Uczestnika całej należności za szkolenie.

§ 3. Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie dziesięciu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Organizatora. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w wypadku rozpoczęcia szkolenia za zgodą konsumenta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2. W razie odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, zaś spełnione świadczenia stron umowy ulegają zwrotowi w stanie niezmienionym. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.

§ 4. Dane osobowe

1. Wysyłając formularz zgłoszeniowy Uczestnik:

a.) jest zobowiązany do podania zgodnie z prawdą i najlepszą wiedzą wszystkich wymaganych w formularzu danych osobowych i innych informacji niezbędnych do zawarcia umowy,

b.) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30 w celu zawarcia i realizacji umowy na szkolenie, w tym wystawienia imiennego certyfikatu udziału w szkoleniu.

c.) oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych osobowych jest Organizator - "DJB Doradztwo" Marcin Chorąży, 92-437 Łódź, ul. Oleńki Billewiczówny 7/30,
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. umowy, tj. przeprowadzenia szkolenia i wydania imiennego certyfikatu uczestnictwa w szkoleniu,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w szkoleniu,
- ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

2. Dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.